

**REGULAMIN INSTYTUTU FILOLOGII SŁOWIAŃSKIEJ
UNIwersytetu Wrocławskiego**

I. Instytut

§ 1

1. Instytut Filologii Słowiańskiej, zwany dalej Instytutem, został utworzony zarządzeniem Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 kwietnia 1969 r. w sprawie organizacji Uniwersytetu Wrocławskiego (DU-5-0142-67/69) w miejsce istniejącej od roku 1950 Katedry Filologii Rosyjskiej, która powstała poprzez połączenie Katedry Językoznawstwa Słowiańskiego oraz Katedry Filologii Wschodniosłowiańskiej, utworzonych na Uniwersytecie Wrocławskim rozporządzeniem Ministra Oświaty z dnia 30 kwietnia 1946 roku (Nr IV 2322/46).
2. Instytut działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, innych uregulowań wewnętrznych oraz niniejszego Regulaminu.
3. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Strukturę organizacyjną Instytutu Filologii Słowiańskiej określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Oficjalnymi odpowiednikami nazwy Instytut Filologii Słowiańskiej są:
 - a) Institute of Slavic Studies w języku angielskim;
 - b) Odsjek za slavistiku w języku chorwackim;
 - c) Ústav slovanské filologie w języku czeskim;
 - d) Институт за словенска филологија w języku macedońskim;
 - e) Институт славянской филологии w języku rosyjskim;
 - f) Одсек за славистику w języku serbskim;
 - g) Інститут слов'янської філології w języku ukraińskim.
6. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w dyscyplinach literaturoznawstwo i językoznawstwo.

I. Dyrektor Instytutu

§ 2

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, na okres kadencji Rektora.
2. Kandydata/kandydatów na Dyrektora przedstawia Dziekanowi Rada Instytutu po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 3.
3. W Instytucie mogą być powoływani zastępcy Dyrektora na okres kadencji Rektora. O liczbie zastępców Dyrektora, nie większej niż cztery, decyduje Dziekan na wniosek Dyrektora.

4. Rektor powołuje i odwołuje zastępców Dyrektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
5. Zadania Zastępców Dyrektora określa Dyrektor; są one publikowane na stronie Instytutu.

§ 3

Zasady przeprowadzenia konsultacji w sprawie proponowania kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora:

1. Rada Instytutu powołuje co najmniej trzyosobowy Zespół do przeprowadzenia konsultacji, w którego skład wchodzi jedna osoba niebędąca członkiem Rady Instytutu i jeden przedstawiciel pracowników administracji lub biblioteki;
2. Zespół ustala listę osób, spełniających warunki statutowe do pełnienia funkcji Dyrektora, i uzyskuje ich zgodę; powstałą w ten sposób listę wpisuje się na karcie indykacyjnej;
3. Każdy pracownik Instytutu we wskazanym przez Zespół terminie i miejscu otrzymuje kopertę i kartę Indykacyjną, wskazuje jedną osobę z listy, wkłada kartę do koperty, zakleja ją i wrzuca do urny; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania;
4. Po upływie wskazanego w pkt 3 terminu Zespół otwiera koperty i na podstawie danych z kart indykacyjnych ustala listę rankingową kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora, ułożoną zgodnie z malejącą liczbą wskazań, i przedstawia ją Radzie Instytutu; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania;
5. Biorąc pod uwagę listę rankingową, Rada Instytutu wyłania w głosowaniu tajnym kandydata i proponuje go Dziekanowi; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania.

§ 4

1. Zadania Dyrektora określa Statut.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jako przełożony wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji:
 - a) kieruje polityką kadrową Instytutu występując, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu z wnioskami w sprawie zatrudniania pracowników, urlopowania, awansowania, a także nagradzania i karania,
 - b) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy przez pracowników Instytutu,
 - c) dba o podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników Instytutu poprzez zapewnianie im możliwości udziału w projektach, programach i innych przedsięwzięciach organizowanych w UWr i poza nim;
 - 2) organizuje i nadzoruje działalność badawczą w Instytucie, w tym stwarza warunki do pozyskiwania przez pracowników środków finansowych na badania naukowe;

- 3) organizuje, koordynuje i nadzoruje działalność dydaktyczną w Instytucie, działając w porozumieniu z kierownikami zakładów i pracowni oraz uwzględniając zasady systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) zarządza mieniem i dysponuje środkami finansowymi Instytutu w zakresie swoich kompetencji;
- 5) podejmuje decyzje dotyczące podziału środków finansowych przekazanych Instytutowi na badania, zasięgając opinii Rady Instytutu, w ramach uzyskanych upoważnień, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Wydziału;
- 6) sprawuje kontrolę zarządczą w Instytucie;
- 7) przedkłada Radzie Instytutu roczne sprawozdanie z działalności Instytutu;
- 8) występuje do Rektora, Dziekana i właściwych organów kolegialnych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
- 9) wyznacza zakres działania (zadania) i kompetencje swoich zastępców.

III. Rada Instytutu

§ 5

1. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - a) Dyrektor – przewodniczący Rady Instytutu;
 - b) Zastępcy Dyrektora;
 - c) zatrudnieni w Instytucie nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora albo profesora uczelni;
 - d) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani w głosowaniu tajnym na wspólnym posiedzeniu tej grupy pracowników;
 - e) jeden wybrany przedstawiciel pracowników biblioteki oraz administracji Instytutu.
2. W posiedzeniach Rady Instytutu może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel/e studentów oraz doktorantów.
3. W posiedzeniach Rady Instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w Instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.
4. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby
5. zapraszane.
6. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 lit. d-e, są wybierani na kadencję Rady Instytutu.

§ 6

1. Dyrektor zwołuje posiedzenia Rady Instytutu co najmniej dwa razy w ciągu semestru z inicjatywy własnej lub co najmniej pięciu członków Rady Instytutu; obrady można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Instytutu przewodniczący zawiadamia pisemnie (drogą mailową) członków Rady Instytutu oraz osoby, o których mowa w § 5 ust. 2-4, nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia. Do zawiadomienia dołączane są: projekt porządku obrad oraz inne dokumenty.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zwołanie posiedzenia może nastąpić w terminie dostosowanym do okoliczności.

§ 7

1. Posiedzeniom Rady Instytutu przewodniczy Dyrektor, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
2. Posiedzeniom Rady Instytutu, której przedmiotem obrad jest wyrażenie opinii w sprawie wniosku do Dziekana o odwołanie Dyrektora przewodniczy wybrany doraźnie członek Rady Instytutu posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora albo profesora uczelni.
3. Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu; obrady można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania, członkowie Rady Instytutu są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach, warunek udziału w posiedzeniu co najmniej połowy składu rady musi być spełniony.
4. Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach osobowych Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania. Na wniosek członka Rady Instytutu ten tryb głosowania może być wprowadzony w innych sprawach.
6. Członkowie Rady Instytutu uczestniczą w jej posiedzeniach osobiście (w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej) i tylko oni biorą udział w głosowaniu (procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania).
7. Dla przeprowadzania głosowań powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie co najmniej dwuosobowym.
8. Posiedzenia Rady Instytutu są rejestrowane na nośniku elektronicznym i protokołowane. Osobę protokolanta proponuje Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady w kadencji. Protokoły, wraz z pozostałą dokumentacją, są przechowywane w sekretariacie Instytutu i dostępne dla wszystkich pracowników.

§ 8

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

2. Do kompetencji Rady Instytutu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie zamierzeń dotyczących kierunków badań naukowych prowadzonych w Instytucie z uwzględnieniem strategii proponowanych przez rady dyscyplin naukowych funkcjonujące na Wydziale;
- 2) opiniowanie wniosków w sprawach pracowniczych, w szczególności dotyczących zatrudnienia, awansów, nagród, odznaczeń, zwolnień, urlopów naukowych i szkoleniowych;
- 3) inicjowanie i opiniowanie zmian dotyczących struktury Instytutu (tworzenie, przekształcanie, zniesienie jednostek organizacyjnych);
- 4) inicjowanie i opiniowanie zmian programów studiów, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez Zespół ds. Jakości Kształcenia;
- 5) opiniowanie przedkładanych przez Dyrektora projektów planów rzeczowo-finansowych Instytutu;
- 6) opiniowanie rocznego planu wydawniczego Instytutu oraz sprawowanie nadzoru nad redagowaniem i wydawaniem czasopism współfinansowanych przez Instytut;
- 7) opiniowanie rocznego harmonogramu planowanych w Instytucie konferencji naukowych;
- 8) opiniowanie sposobu wykorzystania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Instytutu, w tym wydatków związanych z wydawaniem prac naukowych pracowników Instytutu;
- 9) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu, w szczególności:
 - a) proponowania Dziekanowi osób do pełnienia funkcji Dyrektora,
 - b) opiniowania kandydatur na kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - c) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora, jego zastępców oraz kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu.

3. Rada Instytutu może powoływać stałe lub doraźne zespoły i komisje oraz określać ich zadania. W skład zespołów i komisji mogą wchodzić, oprócz członków Rady Instytutu, inni pracownicy Instytutu.

IV. Jednostki organizacyjne

§ 9

W Instytucie działają zakłady, które organizują i prowadzą prace badawcze oraz współdziałają z Dyrektorem w organizacji i prowadzeniu pracy dydaktycznej w Instytucie.

§ 10

1. Zakładem kieruje Kierownik zakładu, który podlega Dyrektorowi Instytutu.
2. Zadania Kierownika zakładu określa Statut. Do zadań tych należy w szczególności:
 - a) organizacja procesu badawczego w zakładzie;

- b) inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez Zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe lub inne formy działań naukowych;
 - c) występowanie do Dyrektora w sprawach urlopowania, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników Zakładu;
 - d) występowanie do Dyrektora w sprawach zmian osobowych w Zakładzie;
 - e) współdziałanie z Dyrektorem w organizacji i prowadzeniu pracy dydaktycznej w Instytucie oraz nadzoru dydaktycznego;
 - f) inicjowanie zmian w programach studiów w zakresie dyscypliny i specjalności odpowiadających działalności badawczej Zakładu;
 - g) sprawowanie kontroli zarządczej w Zakładzie.
3. Kierownik jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników Zakładu.

§ 11

W Instytucie funkcjonują pracownie badawcze oraz badawczo-dydaktyczne, które organizują i prowadzą działalność badawczą i dydaktyczną.

§ 12

1. Pracownie wypełniają zadania przewidziane dla nich w akcie ich powołania.
2. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Instytutu.
3. Do obowiązków Kierownika Pracowni należy przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Pracowni po każdym roku akademickim.
4. Kierownik pracowni podlega dyrektorowi instytutu.

§ 13

1. W Instytucie działa Biblioteka, będąca częścią składową uczelnianego systemu biblioteczno-Informacyjnego.
2. Działanie Biblioteki Instytutu reguluje Dział VII Tytułu V Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

§14

1. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Zatwierdzam
R. REKTOR
prof. dr hab. Robert Olkiewicz

08-07-2025